

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания комиссии
по противодействию коррупции
ОАО «Бобруйксельмаш»
от 06.01.2026 № 1/2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Бобруйксельмаш»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии ОАО «Бобруйксельмаш» (далее по тексту – Общество) по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и их определения:

1.2.1. коррупция – умышленное исполнение государственным должностным или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуг, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей;

1.2.2. государственное должностное лицо Общества – работник Общества, который постоянно или временно, либо по специальному полномочию занимает в обществе должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

1.2.3. лицо, приравненное к государственному должностному лицу – работник Общества, который не является государственным должностным лицом, но в силу занимаемой должности или на основании доверенности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

1.2.4. противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

1.2.5. коррупционные факторы деятельности Общества – особенности осуществления в обществе управленческой, производственной, финансовой, хозяйственной, контрольной и иной деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции.

2. СОЗДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

2.1. Комиссия по противодействию коррупции создается приказом директора Общества.

2.2. Председателем комиссии является директор Общества.

2.3. В случае отсутствия директора, обязанности председателя комиссии по противодействию коррупции возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

2.4. Секретарь избирается на заседании комиссии по противодействию коррупции из числа ее членов.

2.5. Лица, состоящие в браке, либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства, не могут являться одновременно членами комиссии по противодействию коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

3.1. Комиссия по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Республики Беларусь;

Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. N 305-З «О борьбе с коррупцией»;

иными актами законодательства;

настоящим положением.

Основными задачами комиссии являются:

аккумуляция информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Общества, по реализации мер, направленных на противодействие коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3.2. Комиссия по противодействию коррупции ОАО «Бобруйксельмаш» в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и

юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль их исполнения;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

вносит предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим положением.

4. РАБОТА КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

4.3. В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.4. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

4.5. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю и секретарю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

4.6. Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.7. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

4.8. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.9. Граждане и юридические лица вправе направить в Общество (в комиссию) предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции граждан, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

4.10. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

4.11. В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

4.12. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Общества и подчиненных организаций антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с образованием непроизводительных расходов в виде задолженности контрагентов перед Обществом, которые были исключены из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, на предмет наличия либо отсутствия признаков коррупционных правонарушений со стороны работников Общества, работа которых была связана с образованием безнадежной ко взысканию дебиторской задолженности. Заключение о наличии или отсутствии признаков коррупционных правонарушений со стороны работников Общества утверждается руководителем по функциональной принадлежности в подчинении которого находится структурное подразделение, связанное с образованием непроизводительных расходов. Данное заключение визируется главным бухгалтером, заместителем директора-главным инженером, юрисконсультom и руководителем структурного подразделения, связанного с образованием непроизводительных расходов;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

4.13. Помимо вопросов, указанных в пункте 4.12 настоящего положения, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.14. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, либо лицом, его замещающим.

5. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ, ИХ ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

5.1. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

5.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений.

5.3. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

5.4. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

5.7. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

5.8. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества.

5.9. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативно-правовыми актами Общества.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора-
главный инженер

В.И.Слатюк

Юрисконсульт

Ю.Л.Шевченко